
LÄTKÄÄ

HYVÄSSÄ

SEURASSA!





JÄÄKIEKKO

Nämä toimintaohjeet on tarkoitettu kaikille Kiekko-Vantaa ry:n toiminnassa mukana oleville. Ohjeiden tarkoitus on selkeyttää ja auttaa joukkueiden toimintaa. Kiekko-Vantaa ry:n hallituksella on mahdollisuus tehdä näihin ohjeisiin tarvittaessa muutoksia kesken kauden. Tämän toimintakäsikirjan ohjeet täydentävät yhdistyksen sääntöjä ja seuran hallituksen tekemiä päätöksiä.

**LÄTKÄÄ
HYVÄSSÄ
SEURASSA!**

SEURAN ARVOT

AVOIMUUS

KASVATUS

URHEILULLISUUS

YHTEISÖLLISYYS



YHTEISTYÖSSÄ

KIEKKO-VANTAA ITÄ ry
(Vantaa)

kiekkovantaa.fi

KIEKKO-VANTAAN JUNIORIT ry
kiekkovantaa.fi

Kilpaurheilujoukkueet U18-U15 nuorille

KIEKKO-VANTAA HOCKEY Oy

www.kiekko-vantaa.fi

Miesten edustusjoukkue – Mestis

SISÄLLYS

1. TOIMINNAN TARKOITUS
2. VASTUUELMET SEURASSA
3. ARVOT, VISIO, MISSIO JA STRATEGIA
4. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN
5. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN
6. HARJOITTELU
7. OTTELUT / TURNAUKSET
8. VALMENNUS / OHJAUS
9. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT
10. VANHEMMAT
11. VARUSTEET
12. TALOUS
13. JÄÄVUOROT
14. MATKUSTAMINEN ULKOMAILLE
15. SEURAN VAIHTO (PELAAJASIRROT)
16. PELAAJAN RANKAISEMINEN JA/TAI EROTTAMINEN JOUKKUEESTA
17. TÄHTISEURA
18. SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITTO
19. JÄÄKIEKKOTUOMARIT
20. YMPÄRISTÖOHJELMA
21. PIHLAJALINNA

1. TOIMINNAN TARKOITUS

Kiekko-Vantaa ry vuonna 2001 perustettu, juniorijääkiekkoiluun keskittynyt urheiluseura. Joukkueita seurassa on nuorimmasta U8 alkaen aina Huru-ukkoihin asti. Pelaajia joukkueissa on noin 500. Lisäksi seuran Luistelu- ja Leijonakiekkokoulussa sekä aikuisharrasteissa on mukana noin 200 lasta ja aikuista. Jäseniä seurassa yhteensä on noin 850.

Kiekko-Vantaa (Vantaan toiseksi tunnetuin brändi) tunnetaan vahvasta juniorityöstään ympäri maata. Seuran tavoitteena on tarjota mahdollisimman monelle lähiseudun lapselle ja nuorelle hyvä harrastus jääkiekon parissa.

Suomen Jääkiekkoliitto myönsi seuralle Nuori Suomi -sinetin helmikuussa 2004. Vuonna 2019 seura aloitti Tähtiseura-auditoinnin ja se myönnettiin Olympiakomitean ja Suomen Jääkiekkoliiton toimesta joulukuussa 2020. Seura auditointiin toiseen kertaan vuonna 2024.

Toimintaideologiassa on huomioitu liikunnalliset, kasvatukselliset ja kilpailulliset tavoitteet ja nuorimmissa ikäluokissa seuran toimintaideologian avainsanoja ovat: kaikille hauskaa yhdessäoloa. Toisaalta korkeatasoinen valmennus takaa sen, että Kiekko-Vantaassa pelaaja saa askel askeleelta taitojen kehittyessä valmiudet edetä huipulle asti. Kiekko-Vantaan joukkueiden valmentajat ovat osa ammattilaisia ja osa koulutettuja ja kouliintuneita sekä jääkiekossa, että kasvattajina. Seura panostaa valmentajien ja ohjaajien koulutukseen heti luistelukoulusta lähtien.

Kiekko-Vantaan toiminta on keskittynyt Itä-Vantaalle, mutta toimintaa on myös muissa lähialueiden jäähalleissa, jotka tarjoavat puitteet jääkiekkoilun harrastamiseen.



HALLITUKSEN YHTEYSTIEDOT

Jori Paukkonen, puheenjohtaja

050 592 5644

Ari Hopia, varapuheenjohtaja

041 503 3477

Sami Ekholm

Eero Heikkinen

Kari Anttila

Johan Vornanen

Petteri Miettinen

Hallituksen jäsenten sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kiekkovantaa.fi

2. VASTUUELMET SEURASSA

2.1 SEURAN ORGANISAATIOKAAVIOT

Jäsenistö muodostuu joukkueiden pelaajista ja toimihenkilöistä.

Jääkiekkoseura Kiekko-Vantaa ry on yleishyödyllinen yhdistys, jossa ylintä päätösvaltaa käyttää seuran varsinainen vuosikokous, joka kokoontuu sääntömääräisesti sekä keväällä, että syksyllä. Kevätkokouksessa tärkeimmät päätettävät asiat ovat toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen, seuran puheenjohtajan ja hallituksen valinta sekä vuosittaisten jäsen- ja toimintamaksujen vahvistaminen.

Syyskokouksen tärkeimmät päätettävät asiat ovat tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle, sekä edellisen toimintavuoden talous- ja toimintakertomukset. Molemmissa kokouksissa voidaan tehdä päätöksiä myös sellaisista seuran kannalta merkittävistä asioista, jotka kuuluvat vuosikokouksen päätettäväksi.

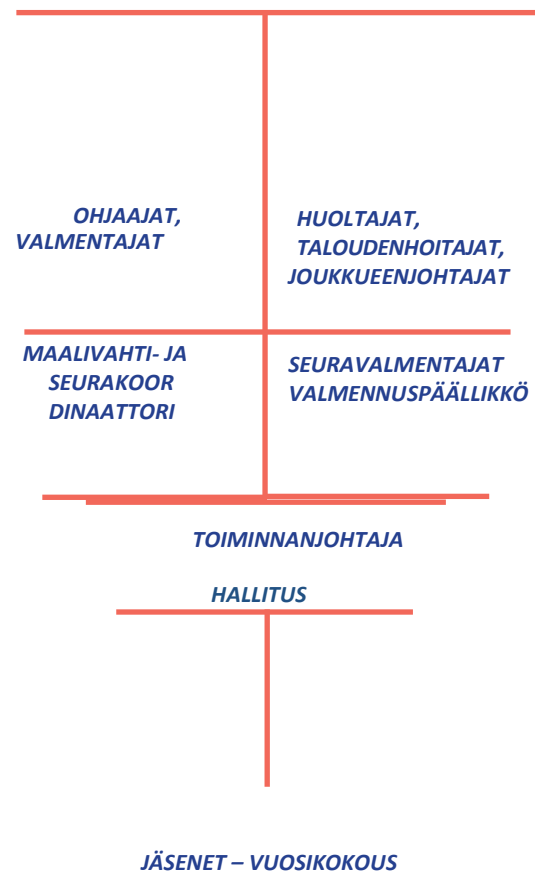
2.2. HALLITUS 2025–2026

JATOIMIHENKILÖT

Seuran hallitus valvoo seuran juoksevia asioita ja tekee päätöksiä. Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jotka saatetaan joukkueiden tietoon tarvittavin osin. Pöytäkirjat eivät ole julkisia. Hallitus kokoontuu noin kerran kahdessa kuukaudessa tai useamminkin tarpeen vaatiessa. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan,

sihteerin ja muut henkilöt vastaamaan hallituksen eri tehtävistä. Muita ajankohtaisia asioita varten valitaan toimihenkilöitä tarpeen mukaan. Seuralla on seurakoordinaattori, jonka tehtäviin kuuluu mm. jäänjako, U15-aikuisharrastejoukkueet, päiväkotijoukkueet ja kouluyhteistyö sekä tyttökiekko. Valmennuspäällikön vastuualueenaan mm. valmentajat, heidän koulutuksensa ja sopimukset, U8-ikäluokka, luistelu- ja leijonakiekkokoulu sekä seurajäät. Toiminnanjohtaja toimii seuran henkilökunnan ja toimihenkilöiden esihenkilönä sekä vastaa taloushallinnosta. Toiminnanjohtajan esihenkilönä toimii puheenjohtaja.

HARRASTAJAT, IKÄRYHMÄJOUKKUEET & LUISTELUKOULU



ONGELMANRATKAISUELMIN

Seuran hallitus nimeää ongelmanratkaisuelimen edustajat kaudeksi kerrallaan. Kaudella 2025–2026 siihen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, valmennuspäällikkö ja toiminnanjohtaja. Ongelmanratkaisuelin selvittää seuran sisäisiä ongelmia.

2.3. TOIMISTO

Läntinen valkoisenlähteentie 52, 01300 Vantaa kiekkovantaa.fi

Toiminnanjohtaja A-P Muurimäki / ap.muurimaki@kiekkovantaa.fi / p. 050 576 3278

Valmennuspäällikkö Martin Andler / martin.andler@kiekkovantaa.fi / p. 040 501 7424

Seurakoordinaattori Ville Suojärvi / ville.suojarvi@kiekkovantaa.fi p. 050 475 3437

Joukkueiden harjoitusajat kotisivuilla kiekkovantaa.fi

2.4. JOUKKUEET JA LUISTELUKOULUT 2025–2026

LUISTELUKOULU / LEIJONA-KIEKKOKOULU / LOHI-HOKI / MAMMAKIEKKO / AIKUISTEN KIEKKOKOULU

K-Vantaa U8 -18 ikäluokka
K-Vantaa U9 -17 ikäluokka
K-Vantaa U10 -16 ikäluokka
K-Vantaa U11 -15 ikäluokka
K-Vantaa U12 -14 ikäluokka

K-Vantaa U13 -13 ikäluokka
K-Vantaa U14 -12 ikäluokka
K-Vantaa U15 -11 ikäluokka
K-Vantaa U16 -10 ikäluokka
K-Vantaa U18 -09 & -08

K-Vantaa miehet III
K-Vantaa Hurut
K-Vantaa Hurut Ak
K-Vantaa Naiset
K-Vantaa Friidut

KIEKKO-VANTAAN JUNIORIEN JOUKKUEET
U18 akatemi
U18

3. ARVOT, VISIO, MISSIO JA STRATEGIA 2022-2027

MISSIO Mahdollistaa eteläisen alueen laadukkaimman harrastamisen ja kilpailemisen kaiken ikäisille jääkiekon parissa.	 KIEKKO-VANTAA RY	VISIO Pääkaupunkiseudun halutuim kasvattajaseura, joka mahdollistaa tien huipuille.
--	--	---

AVOIMUUS KASVATUS URHEILULLISUUS YHTEISÖLLISYYS

STRATEGIAKAUDEN 2022-2027 KEHITYSKOHEET				
SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN	OLOSUHTEET	URHEILULLISUUS & KASVATUS	TALOUS	YHTEISÖLLISYYDEN VAHVISTAMINEN



Seuran hallitus vastaa kehityskohteiden kausittaisesta organisoinnista ja niiden kehittämisestä, pois lukien urheilullisuus ja kasvatus, josta vastaa seuran urheilutoimi (henkilökunta).

4. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

4.1. LUISTELUKOULU

Luistelukoulu on syksyisin käynnistyvä 3–6 vuotiaalle tytöille ja pojille tarkoitettu, luistelun ja mailankäsittelyn perusteita opettava jakso. Luistelukoulu tarjoaa edullisen mahdollisuuden tutustua jääkiekkoiluun. Luistelukoulussa lasta ohjataan ja kannustetaan valloittamaan vaikea liikkumiselementti (jää) ja sitä kautta kokemaan onnistumisen elämyksiä positiivisessa ilmapiirissä. Harjoitukset ovat kerran viikossa ja kausi päättyy keväällä maaliskuuhun. Luistelukoulun maksu sisältää pelaajan jäsenmaksun, vakuutuksen, jääharjoitukset kerran viikossa, paidan ja diplomin. Luistelukoulun ohjaajina toimivat Kiekko-Vantaan valmentajat, organisoinnista vastaa valmennuspäällikkö. Pakollisina varusteina luistelu- koulun jääharjoituksissa ovat:

- luistimet
- kypärä + ristikko
- kaulasuojus
- käsineet / hanskat

4.2. LEIJONAKIEKKOKOULU (LKK)

LKK on Suomen jääkiekkoliiton lanseeraama kiekkokoulu 5-7 -vuotiaalle, jonka opetuksellinen sisältö on jaettu seuraavasti:

- Lajitekniikka (luistelu, kiekonhallinta ja maila-tekniikka)
- Pelin opettaminen
- Leikit ja Kisat
- Kasvatus

LKK sulautetaan seuran omaan pelaajapolkuun luistelukoulun ja joukkueeseen siirtymisen väliin. Seura nimeää ja kouluttaa ohjaajat. Harjoitukset ovat kerran viikossa, kausi käynnistyy syksyllä ja päättyy maaliskuuhun. LKK-maksu sisältää pelaajan jäsenmaksun, vakuutuksen, jääharjoitukset kerran viikossa, mailan, Leijonapaidan ja diplomin. Pakollisina varusteina Leijonakiekkokoulussa on täysi jääkiekkovarustus.

4.3. JOUKKUEISIIN SIIRTYMINEN Leijonakiekkokoulusta muodostetaan keväällä seuran U8-juniorit. U8-junioreissa on 4–6

tasavahvaa joukkuetta, jotka muodostavat harjoitusryhmän. Joukkueet pelaavat harjoituspelejä, turnauksia ja pelitällejä. Ikäluokan joukkueilla on yhteinen talous ja joukkueenjohto.

4.4. PELAAJAN KEHITTÄMISEN ARVIOINTI

Yksittäisen pelaajan kehitystä seurataan kolmen pääkokonaisuuden osa-alueella: fyysiset ominaisuudet, lajitaidot ja henkiset valmiudet. Saman ikäisillä lapsilla voi olla jopa neljän vuoden ero fyysisessä ja henkisessä kasvussa. Lisäksi valmentajien/ohjaajien tulee antaa pelaajille henkilökohtaista palautetta kehitymisestä suullisesti (suositellaan myös kirjallisesti) ja teettää pelaajilla itsearviointeja alkaen U12 junioreista. Kehittämisen arvioinnin osana tulee valmentajien ja ohjaajien seurata myös pelaajien koulumenestystä. Seuran valmennuspäällikkö ja taitovalmentaja tarkkailevat kausittain pelaajien osaamista joukkueen valmentajien/ohjaajien lisäksi. Kehittyneellä pelaajalla on mahdollisuus pelata vanhemmassa ikäluokassa. Päätöksen siitä tekee valmennuspäällikkö.

4.5. TASONTARKASTUKSET

Tasontarkastuksilla tarkoitetaan pelaajien testien, lajitaito laatuarviointien ja pelikykyä arviointien perusteella tehtyjä yksilöarviointeja, joiden avulla voidaan tarvittaessa siirtää pelaajaa joukkueesta toiseen, jotta pelaaja saa sopivaa harjoitusta ja oikean tasoisia pelejä. Kauden aikana tehdään tarkistuksia tarpeen mukaan, mutta suuremmat tarkistukset tehdään pääsääntöisesti elokuussa sekä joulutauolla. Pelaajia tarkkaillaan jatkuvasti eri tahojen toimesta. Valinnat ovat aina viimekädessä eri henkilöiden näkemyksiä. Siksi tarkkailijoita on aina useampia. Näkemysten mennessä ristiin, lopullisen päätöksen tekee aina valmennuspäällikkö.

4.5.1. JOUKKUETOIMINTA KIEKKO-VANTAA Iry:ssä

U8-, U9- JA U10-JUNIORIT (6-9 VUOTIAAT):

Ensimmäisenä vuotena pelataan harjoitusotteluita. Kahtena seuraavana kautena pelataan SJL:n sääntöjen mukaista Leijonaliigaa. Nämä pelit pelataan pääsääntöisesti 4vs4 peleinä, jolloin mahdollisimman monelle tulee onnistumisen elämyksiä kiekonhallinnan ja maalien tekemisen muodossa. Ikäluokista muodostetaan noin 10 pelaajan tasavahvoja pelijoukkueita.

U11-,U12-, U13- JA U14- JUNIORIT (9-14-VUOTIAAT)

Neljäntenä pelivuonna pelataan ensimmäistä kertaa isolla kentällä (=normaali jääkiekkokaukalo) 5vs5-peliä, osa U11 ja U12 sarjapeleistä 3vs3 rajatulla alueella. Seura muodostaa noin 12 pelaajan tasojoukkueita niin paljon kuin se jää- ja pelaajaresurssien puitteissa on mahdollista. Joukkueet pelaavat eteläisen alueen sarjoissa U11 ja U12 kaksi tasoa, U13 -> AAA-, AA- ja A-tasot ja U14 neljä tasoa -> AAA, AA+, AA- ja A.

NUORTEN JOUKKUEET KASVATAJASEURASSA:

U15-, U17 ylempi, U17 alempi, (U19) ja U22 nuorille (14–20-vuotiaat), jotka eivät halua tai mahdu pelaamaan jääkiekkoa kilpailumielessä, kasvattajaseurat pyrkivät perustamaan joukkueita. Joukkueet osallistuvat Jääkiekkoliiton sarjoihin.

NAISTEN HARRASTETOIMINTA:

Seurassa toimii naisten harrastejoukkueita, jotka pelaavat naisten harrastesarjaa. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti Kiekko-Vantaan junioreiden äideille. Lisäksi seura tarjoaa pelaajien äideille Mammakiekko harrasteryhmätoimintaa.

MIESTEN HARRASTEOUKKUE:

Kiekko-Vantaa Itä ry:ssä on miesten harrastejoukkue Hurut. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti joukkueiden toimihenkilöille ja pelaajien vanhemmille. Joukkue osallistuu myös harrastesarjaan.

LOHI-HOKI

Lohi-hoki on Kiekko-Vantaa Idän harrasteryhmä, joka on tarkoitettu 8-16 vuotiaille. Toiminta on matalankynnyksen Easyhockey toimintaa.

4.5.2. JOUKKUETOIMINTA KIEKKO-VANTAA JUNIORIT ry:ssä

Kiekko-Vantaa Juniorit ry on kilpaurheiluseura, joka tarjoaa lahjakkaimmille ja motivoituneimmille kasvattajaseurojen pelaajille mahdollisuuden kehittyä jääkiekkoilijoina ja urheilijoina valtakunnallisella tasolla. Kasvattajaseurojen (Kiekko-Vantaa Itä ja EVU) U14 junioreista valitaan U15-joukkueita (1-2), jotka pelaavat ylintä sarjatasoa. U16 nuorissa pelaa joukkue, joka pyrkii pelaamaan U16 SM sarjaa. U16 ikäluokassa on myös akademia joukkue, joka pelaa U16 Mestistä. Seuraavana kahtena vuonna pelaajalla on mahdollisuus pelata U18 ja U18 akademia joukkueissa (16–18 vuotiaita). Näiden joukkueiden tavoite on pelata mahdollisimman korkealla valtakunnallisella sarjatasolla (SM & Mestis) sekä kehittää pelaajia U20 nuoriin sekä miesten Mestis-tasolle.

Juniorivuosien kolmena viimeisenä vuonna pelaajalla on mahdollisuus pelata Kiekko-Vantaa A-nuoret ry:n U20 joukkueessa (18–20-vuotiaat).

4.5.3. KIEKKO-VANTAA MIESTEN EDUSTUSJOUKKUE – MESTIS

Vantaan kiekkoperheen huipulla on miesten Mestis-joukkue Kiekko-Vantaa Hockey Oy.

5. PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN

5.1. U9–U10 JUNIORIT (LEIJONALIIGA)

U9-U10-junioreissa pelataan Leijonaliigaa SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Pelaajia kierrätetään kaikilla pelipaikoilla kauden aikana. Leijonaliigassa kaikki halukkaat voivat kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa. Em. peluutusohjeet koskevat myös U8 ikäluokkaa.

5.2. U11- U14 JUNIORIT

U11-U14 nuorissa peluutetaan koko kauden puitteissa tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Seura suosittelee pelaajien kierrättämistä eri pelipaikoilla kauden aikana, pois lukien maalivahdit. Huomioitavaa on, että eri sarjatasoilla voi olla eri pelimäärät, jolloin pelimäärissä voi olla sarjatasosta riippuvia eroavaisuuksia.

5.3. U15-U22 NUORET

U15-U22 nuorissa valmentajat päättävät peluuttamisesta. Pyrkimyksenä on kuitenkin, että kasvattajaseuran joukkueissa peluutetaan kauden aikana tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä.

5.4. KIEKKO-VANTAA JUNIORIT ry U15-U18

U15-U18 joukkueissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

5.5. HUOMIOITAVAA

Seuran, joukkueen tai SJL:n sääntöjen noudattamatta jättäminen, muut mahdolliset rangaistukset, kurinpidolliset seikat, velvoitteiden laiminlyönnit, harjoituksista ja/tai ilmoittamatta jätetyt poissaolot yms. voivat tehdä poikkeuksia tasapuoliseen peluuttamiseen. Sairaana tai loukkaantuneena ei saa harjoitella tai pelata.



6. HARJOITTELU

Valmentajat/ohjaajat tekevät kauden harjoittelusta kausisuunnitelman (koko kausi, sekä erikseen kesä ja talvi) huomioiden joukkueen taloussuunnitelman. Kausi- ja taloussuunnitelma esitetään joukkueen vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi, jonka jälkeen suunnitelmat toimitetaan vielä seuran hyväksyttäväksi. Vakiojäätt alkavat kaikilla (luistelukoulu & LKK & Lohihoki syyskuussa) elokuussa viikolla 33, kun koulut alkavat ja se päättyy huhtikuun lopussa. Joukkueilla voi jäävuorojen lisäksi olla salivuoroja käytettävissä.

Seura järjestää kauden aikana joukkue toiminnan lisäksi leijonaliigapelaajia (U8-U10), taitojäitä (U11-U14) ja maalivahtijäitä (U11-U14). Harjoittelun painopiste on lajitaitoharjoittelussa. Valmennusstrategiaan kuuluu myös oheis- ja omatoiminen harjoittelu.

7. OTTELUT / TURNAUKSET

Joukkueet osallistuvat SJL:n alueen sarjoihin. Seura ilmoittaa joukkueet ko. sarjoihin. Seura ei aseta menestystavoitteita Kiekko-Vantaa Itä ry:n joukkueille, vaan antaa valmentajille/ohjaajille mahdollisuuden keskittyä yksilöiden kehittämiseen. Joukkueet voivat osallistua turnauksiin ja pelata harjoitusotteluita joukkueen hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa, huomioiden alueen, liiton ja seuran säännöt ja ohjeet (U8-U10 juniorit pelaavat Leijona-liigan säännöillä). Seuran järjestämiin turnauksiin voi osallistua vain Suomen Jääkiekkoliitto ry:n jäsen seurat. Ulkomaalaisten seurojen tulee olla oman maansa jääkiekkoliiton jäsen seura. Turnauksissa tulee huomioida seuran, alueen ja liiton antamat ohjeet. Joukkueen tulee anoa turnaus- ja kv-otteluluvat seuralta seuraavissa tapauksissa (seura anoo luvan alueelta):

- joukkue pelaa ottelun/turnauksen ulkomailla
- joukkue pelaa ottelun ulkomaista joukkuetta vastaan kotimaassa
- joukkue järjestää turnauksen



8. VALMENNUS / OHJAUS

Seura valitsee joukkueiden vastuvalmentajat joukkueisiin ja luistelukouluihin.

8.1.1 TOIMINTAA LASTEN EHDOLLA:

U12 junioreissa ja nuoremmassa ohjaaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittämään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla.

Ohjaamisessa otetaan huomioon lapsen ja nuoren tarpeet sekä etu, siten että jokainen pääsee kokemaan onnistumisen elämyksiä.

U13 junioreissa ja vanhemmissa valmentaminen on parhaimmillaan yksittäisen pelaajan auttamista kehittämään hänen tavoitteidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat jääkiekon harjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta, sekä auttaa heitä kasvamaan hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi. JÄÄKIEKKO ON KIVAA! Oppimisen kannalta toimintailmapiiiri ratkaisee kaiken. Sen synnyttämisessä ja ylläpitämisessä myös vanhemmilla on merkittävä tehtävä.

POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN:

Poissaoloista ilmoittaminen valmentajille on tärkeää peli- ja harjoitustapahtuman suunnittelun takia. Pelaajan pitää ilmoittaa harjoituksista tai pelistä poissaolostaan valmentajalle heti kun se on tiedossa (JOPOX). Pelaajaa ei rangaista poissaolosta, jos hän on ilmoittanut poissaolostaan asianmukaisella tavalla.

8.1.2 VALMENTAJAT / OHJAAJAT

Kiekko-Vantaa ry:n valmennuksen organisoinnista vastaa valmennuspäällikkö. Jokaisella joukkueella on koulutettu vastuvalmentaja sekä tarvittava määrä valmentajia/apuvalmentajia ja/tai ohjaajia.

8.1.3 VASTUUVALMENTAJAN TEHTÄVÄT

1. Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja joukkueen sääntöjen laadinta
2. Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
3. Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu
4. Joukkueen nimeäminen ja peluuttaminen otteluissa
5. Otteluiden ja harjoitusten organisointi
6. Kauden toimintasuunnitelmaesityksen laadinta vanhemmille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
7. Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu (kausi- ja kuukausisuunnitelmat)
8. Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen johtoryhmän kanssa
9. Läsnäolovelvollisuus
10. Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
11. Osallistuminen valmentajakerhoihin
12. Valmentajasopimuksen mukainen toiminta
13. Itsensä kehittäminen valmentajana, ihmisenä ja kasvattajana - valmentajan tulee kaikissa toimitaan olla esimerkillinen joukkueen muille jäsenille sekä toimia seuran arvojen mukaisesti
14. Osallistuminen vanhempainkokouksiin sekä vanhempien informointi valmennussuunnitelmasta syys- ja kevätkaudella

9. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖT

Seuran joukkueissa tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt: Vastuuvallmentaja (valmennuspäällikkö valitsee – toiminnanjohtaja vahvistaa valinnan) apuvallmentaja/ohjaaja (valmennuspäällikkö valitsee - toiminnanjohtaja vahvistaa valinnan) Maalivahtivalmentaja (maalivahtikoordinaattori/valmennuspäällikkö valitsee – toiminnanjohtaja vahvistaa valinnan) Joukkueenjohtaja (vanhempainkokous valitsee – toiminnanjohtaja vahvistaa valinnan) Varajoukkueenjohtaja (vanhempainkokous valitsee – toiminnanjohtaja vahvistaa) Taloudenhoitaja (vanhempainkokous valitsee – toiminnanjohtaja vahvistaa valinnan) Huoltajat (vanhempainkokous esittää – joukkueen johtoryhmä nimeää)

Nämä henkilöt ovat joukkueen toimihenkilöitä, joista muodostetaan joukkueen johtoryhmä (vastuuvallmentajat, joukkueenjohtaja, taloudenhoitaja, vastuuhuoltaja). Johtoryhmä vastaa kauden toiminnan toteutumisesta, tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja talous- suunnitelmien puitteissa. Lisäksi joukkueella tulee olla, (jotka joukkueen johtoryhmä nimeää) erilaisia toimihenkilöitä, kuten varainhankinta-, toimitsija-, talkoo-, some- ja turnausvastaava. Toimihenkilöiden tulee olla seuran jäseniä.

9.1. TOIMIHENKILÖIDEN VALINTA

Joukkueen toimihenkilöt valitaan (seura vahvistaa) joukkueen vanhempainkokouksessa kaudeksi kerrallaan

9.2. TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET

Joukkueen johtoryhmän jäsenet ovat seuran edustajia ikäryhmässä. He vastaavat ikäryhmän/joukkueen toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vanhempainkokouksen, toiminnanjohtajan ja valmennuspäällikön hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. He vastaavat myös ikäryhmän/joukkueen seuravelvoitteiden täyttymisestä. Toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksen mukaisesti, Toimihenkilöiden työtä helpottamaan on koostettu tämä opaskirja ja tämän lisäksi materiaalipankki, joka löytyy seuran nettisivuilta, <https://www.kiekkovantaa.fi/ita/materiaalipankki>

Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita ja SJL:n sääntöjä, sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Joukkueen sisäiset pelisäännöt eivät voi olla ristiriidassa em. säädösten kanssa. Toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin mm. koulutustilaisuudet, Lohiklubi, valmentaja- ja huoltajapalaverit. **Lasten parissa toimivien toimihenkilöiden velvollisuus on todistaa rikostaustaselvityksensä**, jossa ei saa olla merkintöjä.

9.2.1. VALMENTAJAT / OHJAAJAT

Kiekko-Vantaa ry:n valmennuksen organisoinnista vastaa valmennuspäällikkö, joka toimii myös valmentajien esimiehenä. Jokaisella joukkueella on koulutettu vastuuvallmentaja sekä tarvittava määrä valmentajia/ apuvallmentajia ja/tai ohjaajia. Seura tekee jokaisen vastuuvallmentajan ja valmentajan kanssa valmentajasopimuksen. Seura tekee jokaisen vastuuvallmentajan ja valmentajan kanssa valmentajasopimuksen. Viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä on **valmentaja velvollinen todistamaan rikostaustaselvityksensä**, jossa ei saa olla merkintöjä.



9.2.2. JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtajan toimi on luottamustehtävä, mihin nimetään vuodeksi kerrallaan. Jokaisessa Leijonaliiga-ikäluokissa on pelijoukkueenjohtaja, joka vastaa peli- ja turnaustapahtumista.

JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT SEURANÄKÖKULMA

Toimii seuran edustajana joukkueeseen päin ja joukkueen edustajana seuran päin:

- tiedottaa seuran asioista ja tapahtumista joukkueen jäsenille
- viestittää joukkueen asioista ja tapahtumista seuran päin
- vastaa seuran päätösten, ohjeiden ja velvoitteiden toteuttamisesta
- vastaa SJL:n päätösten, ohjeiden ja velvoitteiden noudattamisesta joukkueessa
- toimii seuran ja ikäryhmäjoukkueen välisessä keskustelussa

- henkilökohtaiset asiat hienovaraisesti (luottamuksellinen toiminta)
- vastaa ikäryhmäjoukkueen budjetin laadinnasta ja toimittamisesta seuralle
- vastaa yhdessä taloudenhoitajan kanssa talouden toimintasuunnitelmasta
- vastaa joukkueen toimintasuunnitelman laadinnasta, kokoamisesta ja toimittamisesta seuralle
- vastaa joukkueen toiminnan suunnittelusta
- laatii johtoryhmän kanssa yhdessä joukkueen säännöt seuran ohjeiden perusteella
- toimittaa joukkueen pelisäännöt valmennuspäällikölle
- toimii seuran arvojen, toimintaperiaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
- on velvollinen osallistumaan Lohiklubiin (mikäli estynyt, sopii tuuraajan = toimihenkilön paikalle)
- hyväksyy taloudenhoitajan tarkastamat laskut Netvisorissa

1. Vastaa pelaajien- ja toimitsijoiden pelipasseista sekä joukkueen jäsenrekisteristä (kutsu Jopoxiin)

- valvoo, että ne ovat voimassa sekä pelaajilla että toimihenkilöillä

- huolehtii, että pelaajilla ja toimihenkilöillä on voimassa oleva toimihenkilörekisteröinti ja vakuutusturva

2. Laatii toimintakertomuksen ja toimittaa sen toiminnanjohtajalle 30.4. mennessä

3. Vastaa seuran joukkueelle luovuttamista varusteista.

4. Vastaa yhteistyökumppaneille annetuista sitoumuksista

- merkittävät yhteistyösitoumukset on hyväksyttävä ennakkoon seuran hallituksessa

- pitää kirjaa yhteistyökumppaneista

5. Toimii pelaajasiirtoasioissa yhteyshenkilönä (siirrot SJL:n Kilpailusääntöjen mukaisesti; siirrot tehdään seuran toimesta palvelusivustolla)

- lähtevän pelaajan seura- ja joukkueveloitteet (maksut, peli- ja harjoituspaidat)

- saapuvan pelaajan tietojen toimittamisesta seuralle

- siirtomaksu on pelaajan henkilökohtainen

6. Osallistuu seuran joukkueenjohtajakokouksiin (Lohiklubi) tai estyneenä sopii korvaavan edustajan

7. Osallistuu pyydettyä valmennuspäällikköpalaveriin tai estyneenä sopii korvaavan edustajan

8. Vastaa joukkueen seuraveloitteiden organisoinnista

- käyttää apuna muita toimihenkilöitä

9. Vastaa joukkueen www-sivujen ja SJL:n palvelusivujen päivityksestä. Joukkueen kaikki tapahtumat on kirjattava seuran tarjoamaan joukkuekalenteriin

- käyttäen apunaan muita toimihenkilöitä

10. Ilmoittaa valmennuspäällikölle ja toiminnanjohtajalle vanhempainkokouksista ja toimittaa heille pöytäkirjat hyväksyttäväksi sähköisessä muodossa, ennen joukkuejakelua.

A. JOUKKUENÄKÖKULMA

1. Joukkueen johtoryhmän jäsen

- esimerkillinen toiminta

2. Vastaa ikäryhmän/joukkueen toimintamahdollisuuksien järjestämisestä ja turvaamisesta

- harjoituspaikat (mm oheisharjoitusten tilat ja varaukset (Timmi)

- hyväksyy jäävuorot Jopoxissa

- pelit (ikäluokittain riittävästi ja valmennussuunnitelman mukaan)

- harjoituspaidat, ohjeet valmentajalta

- ilmoitettava joukkueen poissaolot (turnaukset, leirit, harjoitusvieraspelit sekä kotona järjestettävät harjoituspelit) jäänjakajalle ennen jäävuorojen julkaisemista

- varustekoppeihin ja seurapaitoihin liittyvät asiat toiminnanjohtajan kautta

3. Toimii tiedon välittäjänä joukkueen vanhempien ja valmentajien välisessä keskustelussa

- luo positiivisen ilmapiirin

- esittää henkilökohtaiset asiat hienovaraisesti (luottamuksellinen toiminta)

- huolehtii omalta osaltaan valmentajille työrauhan

- tukee valmennusta

4. Johtaa budjetin laadintaa ja valvoo sen toteutumista

- yhdessä taloudenhoitajan kanssa

5. Vastaa taloudellisen yhteenvedon (=tuloslaskelma) laatimisesta ja läpikäymisestä kauden päätyttyä

- laskelmat esitellään vanhempainkokouksessa kauden päättyessä (huhtikuu)

- laaditaan taloudenhoitajan kanssa yhteistyössä

6. Vastaa tiedottamisesta joukkueessa

- erillinen tiedottaja tarpeen vaatiessa

7. Järjestää vanhempainkokoukset

- vähintään kauden aloitus- ja päätöskokoukset sekä vuodenvaihteen tienoilla

- huolehtii muistioiden laatimisesta ja jakelusta sekä vanhemmille, että valmennuspäällikölle ja toiminnanjohtajalle

- varmistaa tehtyjen päätösten toteutumisesta tai toteuttamisesta

8. Vastaa joukkueen toimihenkilöiden tehtävien jakamisesta

jojo:t, taloudenhoitaja, huoltajat, tiedottaja yms.

- varmistaa toimihenkilöiden tiedostavan tehtävänsä (seuran toimintaperiaatteet)

- organisoii varustehankinnat yhteistyössä huoltajien kanssa

- osallistuu laadukkaan toiminnan ylläpitämiseen joukkueen tapahtumissa yhdessä valmentajien ja huoltajien kanssa

- organisoii joukkueen otteluiden toimihenkilöt (kuuluttajat, ajanottajat, kirjurit, jne)

9. Vastaa joukkueen omien sääntöjen laadinnasta ja noudattamisesta yhdessä vastuualmentajan kanssa

- joukkueen säännöt hyväksytään vanhempainkokouksissa

- säännöt tulee laatia sopusoinnussa seuran arvojen, toimintaperiaatteiden ja ohjeiden mukaisesti

- sääntöjen noudattamisen vastuu on kaikilla vanhemmilla

- seurassa on ongelmanratkaisuelin (ongelmat, jotka eivät ratkea joukkueen sisällä)

10. Selvittää joukkueen toimihenkilöiden ja jäsenten koulutustarpeet ja tiedottaa koulutusmahdollisuuksista

- seuran sisäinen koulutus

- SJL, seuran kautta

- erotuomarikerhot / toimitsijat

- taloudenhoitaja, huoltajat, toimitsijat

11. Sopii työ- ja vastuujaoista peli- ja vastuualmentajan kanssa

- harjoituspelien sopiminen

- turnausten sopiminen

- leirien järjestäminen

12. Vastaa turnausmatkoista ja leireistä

- toimii matkanjohtajana / sopii tehtävänsijaisen

- sopii kuljetustavat

- järjestää majoituksen

- järjestää ruokailut ja välipalat

13. Koordinoi omat turnaukset

- erillinen turnausvastaava on nimettävä

- turnauslupa anotaan seuran kautta

- toimittaa turnauksen ohjelman ja säännöt seuralle kuukautta ennen, seura anoo luvan SJL:ltä

- toimittaa (=tilaa tuomarit) turnauksen ohjelman erotuomarikerholle (HJT) kolme viikkoa

9.2.3. HUOLTAJA

Huoltaja on joukkueenjohtajan ja valmennuksen luottohenkilö ja pelaajien luotettava tuki ja turva. Huoltaja on ensisijaisesti auttamassa ja tukemassa pelaajia sekä mahdollistamassa joukkueen laadukkaan harjoitus- ja ottelutapahtuman. Huoltajat nimeää joukkueen johtoryhmä.

A. SEURANÄKÖKULMA

1. Tukee omalla tekemisellään joukkueen toimintaa siten, että joukkueella ja sen pelaajilla on turvallinen toimintaympäristö sekä mahdollisuus kehittyä

2. Huolehtii joukkueen ja pelaajien varusteista

- peli- ja harjoituspaidat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa

- paidoista ja varusteista pidettävä ajan tasalla olevaa kirjaa

3. nimien ja mainoksien kiinnitykset pelipaitoihin

- huolehtii joukkueen käytössä olevista varusteista ja tiloista (varastot, kuivarit, seuran yhteiset tilat)

- valvoo pelaajien seuravarusteiden ohjeiden mukaista käyttöä – yhdenmukaisuus, siisteys

- huolehtii osaltaan teroituskoneen käytöstä ja sen huollosta

4. Osallistuu seuran/ yhteistyöseurojen järjestämiin koulutukseen kuten:

- varustehuolto ja teroituskone

- ensiapu

- huoltajakoulutus

B. JOUKKUENÄKÖKULMA

1. Hankkii ja huoltaa joukkueen varusteet

- selvittää tarpeet ja sopii hankinnat joukkueenjohtajan kanssa

- vastaa joukkueiden varusteiden kunnosta ja sopivuudesta

- huoltovälineet ja -työkalut

- ensiapuvälineet

- teroituskone

- huomioi toiminnan taloudellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden

- vastaa omalta osaltaan joukkueen harjoitus- ja pelitapahtumien onnistumisesta

- vastaa pelaajien huollosta ikäryhmän kaikissa tapahtumissa

- vastaa luistimien teroittamisesta ja seuraa niiden kuntoa ja sopivuutta

- seuraa pelaajien varusteiden sopivuutta ja

turvallisuutta

- huolehtii harjoituspaikan kunnon (mm. pukuhuoneiden avaimet, siisteys ja tarvittaessa varaukset)

- huolehtii harjoitustapahtumien välineet ja varusteet - juomapullot, kiekot, maalit, keilat, jääpussit, ensiapu- ja huoltovaruksia yms. valmentajien tarvitsemat välineet)

- huolehtii pelitapahtumien varusteet (juomapullot, kiekot, ensiapu- ja huoltovaruksia)

- toimii esimerkillisesti, seuran arvojen mukaisesti

- selvittää huollon tehtävät ja vastuut joukkueenjohtajan ja valmennuksen kanssa

- huolehtii tapahtumien juomahuollosta (suositus: vesi)

- huolehtii harjoituksiin tarkoituksenmukaiset harjoituspaidat (värit, määrät / ohjeet valmentajalta)

2. Opastaa pelaajia hygieni- ja terveysasioissa

3. Vastaa pelaajien ensiavusta harjoitus- ja pelitapahtumista

4. Vastaa omalta osaltaan joukkueen hyvästä ilmapiiristä

- esittää henkilökohtaiset asiat hienovaraisesti (luottamuksellinen toiminta)

- huolehtii omalta osaltaan valmentajille työrauhan

- tukee valmennusta

5. Määrittää huoltotoiminnasta syntyvät tarpeet joukkueen talouden suunnitteluun joukkueenjohtajan avustuksella -huollon budjetti

6. Osallistuu hyvän ja laadukkaan ilmapiirin ylläpitämiseen joukkueen tapahtumissa yhdessä valmentajien ja joukkueenjohtajan kanssa

7. Vastaa omalta osaltaan joukkueen omien sääntöjen noudattamisesta

- toteutus- ja noudattamisvastuu kaikilla vanhemmilla

8. Vastaa kouluttautumisestaan ja kehittää huollon toimintaa

- seuran sisäinen koulutus ja yhteistyöseurat

- SJL (seuran kautta)

9.2.4. TALOUDENHOITAJA

Joukkueen / ikäluokan taloudenhoitajan tehtävä on luottamustoimi. Vanhempainkokous tekee esityksen toiminnanjohtajalle ja seuran hallitus vahvistaa valinnan. Taloudenhoitajan tulee tuntee vastuunsa, niin seuran kuin joukkueen / ikäluokan edustajana. Vastaa joukkueen/ ikäluokan taloudesta kaikilta osin yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Taloudenhoitajan tulee olla eri henkilö ja eri perheestä kuin joukkueenjohtaja. Taloudenhoitaja on joukkueen johtoryhmän jäsen.

TALOUDENHOITAJAN TEHTÄVÄT

1. Huolehtii ikäryhmän / joukkueen budjetin laadinnasta ja sen toimittamisesta seuralle

- yhdessä joukkueenjohtajan kanssa

- taloudenhoitaja vastaa myyntilaskujen tekemisestä (Jopox) ja ostolaskujen tarkistamisesta (Netvisor) sekä yhteydenpidosta seuran toiminnanjohtajaan

2. Huolehtii ostolaskujen tarkistuksesta (Netvisor)

3. Huolehtii joukkueen talousrutiineista ja käytötilin saldosta

- seuraa, että käyttötilillä on aina riittävästi rahaa tuleviin maksuihin – talouden tulee olla etupainotteinen

- vastaa, että taloutta hoidetaan lakien ja seuran toimintaperiaatteiden mukaisesti

4. Vastaa joukkueen myyntilaskuista (Jopox)

- erääntyneet

- sisäinen laskutus - joukkueen jäsenet (kk-maksut), muut joukkueet, seura

- ulkopuolinen laskutus – yhteistyökumppanit, muut seurat jne.

- muistuttaa ja valvoo erääntyneet maksut

- on yhteydessä erääntyvistä ko. tahoon ja tarvittaessa tekee maksusuunnitelman yhdessä joukkueenjohtajan kanssa

- tiedottaa yo. asioista joukkueenjohtajaa

- yhteistyökumppaneista on pidettävä luetteloa



5. Tarkistaa seurasta poissiirtyvän pelaajan taloudellisten velvoitteiden tilanteen ja tiedottaa joukkueenjohtajaa, valmennuspäällikkö ja toiminnanjohtajaa

- pelaajansiirron edellytyksenä on, että seura- ja joukkuevelvoitteiden on maksettu

6. Huolehtii joukkueenjohtajan kanssa pelaaja- ja toimihenkilöiden pelipasseista

7. Avustaa omalta osaltaan toimintakertomuksen laadinnassa

- joukkueen talous ja sen toteutuminen

8. Vastaa taloudellisen yhteenvedon (=tuloslaskelma) laatimisesta ja läpikäymisestä kauden päätyttyä

- laskelmat esitellään vanhempainkokouksessa kauden päättyessä (huhtikuu)

- laaditaan joukkueenjohtajan kanssa yhteistyössä

- kirjaa erikseen ns. siirtyvät erät ja maksamattomat pelaajamaksut (kk-maksut)

- tarkastuttaa tuloslaskelman joukkueenjohtajalla

9. Osallistuu seuran järjestämiin tai osoittamiin koulutuksiin

9.3. TOIMIHENKILÖIDEN OIKEUDET

Jäsenmaksun maksaneet toimihenkilöt (joukkueenjohtaja, taloudenhoitaja, huoltajat. ym.) ovat oikeutettuja vuosittain tarkistettaviin etuihin, joita ovat

- * joukkueen kustantama seura-asu
- * kausikortti edustusjoukkueen runkosarjan otteluihin
- * vuosittainen koulutus
- * toimihenkilörekisteröinti
- * joukkueen vanhempainkokouksen mahdollisesti määrittelemä kulukorvaus U11-> (toimihenkilösopimus tulee olla tehtynä seuran kanssa)

10 VANHEMMAT

Vanhemmat ovat toiminnan tärkeimpiä tukijoita. Heillä on päävastuu taloudesta ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen talous- ja toimintasuunnitelmat ja laativat joukkueelleen pelisäännöt SJL:n ja seuran antamien ohjeiden mukaan. Vanhemmat valitsevat keskuudestaan osan joukkueen toimihenkilöistä, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöt ja mahdollisimman moni vanhemmista osallistuu seura- ja joukkueetasolla lasten harrastukseen ja sitä kautta myös meitä kaikkia yhdistävään harrastustoimintaan. Vanhempien tulee ymmärtää, että lasten innostus, toiveet ja kyvyt ovat kaiken tekemisen todellinen lähtökohta. Lasten urheilussa 5 K:n säännöissä aikuisten tulee olla mukana:

Väsymättöminä Kannustajina, Kärsivällisinä Kasvattajina, Tukea antavina Kouluttajina, Uhrautuvina Kuljettajina sekä Toiminnan Kustantajina.

10.1. VANHEMPAINKOKOUKSET

Joukkueen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja, joka toimii myös kokousten puheenjohtajana. Hänen ollessa estynyt joku muu johtoryhmän jäsen tai seuran henkilökuntaan kuuluva. Kokouksessa valitaan sihteeri. Kokous on päätäntävaltainen, kun paikalla on vähintään puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi kaksi vanhempaa (kaikkien neljän vanhemman tulee olla eri perheistä) Kutsussa tulee selvittää kokouksessa käsiteltävät asiat ja se on saatettava tiedoksi pelaajien vanhemmille (tarvittaessa pelaajille) sekä seuralle viimeistään 14 vuorokautta ennen kokousajankohtaa. Vanhempainkokouksiin kutsutaan seuran edustaja ainakin kerran kaudessa kertomaan seuran yhteisistä asioista ja vastaamaan vanhempien kysymyksiin. Vanhempainkokousten ajankohdat päivitetään joukkueen/ ikäluokan kalenterin ja niistä tiedotetaan valmennuspäällikköä ja toiminnanjohtajaa. Joukkueella on oltava tarvittava määrä kokouksia (vähintään kolme) kauden aikana ja niitä voidaan yhdistää tai pitää etäkokouksina (Teams tm.):

1. Toimihenkilöiden valinta / esitys seuran toiminnanjohtajalle (joukkueenjohtajat, taloudenhoitaja ja huoltajat), touko- syyskuussa.
2. Toiminta- ja taloussuunnitelma, touko-syyskuussa.
3. Seuran arvot ja vanhempien pelisäännöt touko-syyskuussa.
4. Väli tilinpäätös tammikuussa, jolloin tarkastellaan loppukauden toimintamaksuja.
5. Joukkueen kauden tilinpäätös huhtikuussa

Edellä mainittujen lisäksi tulee kauden aikana kokouksissa käydä läpi mm:

- valmentajien/ ohjaajien selvitys kauden tavoitteista touko-syyskuussa
- valmentajien/ohjaajien selvitys joukkueen tilanteesta vähintään syksyllä ja keväällä.
- joukkueen muiden tehtävien jakaminen (roolit), kuten some, turnausvastaava, toimitsija- ym. tehtävät



- tiedottaa vanhempia touko-syyskuussa (seuran edustaja paikalle) mm:

- seuran organisaatiosta, taloudesta, arvoista, periaatteista, tavoitteista jne.

Äänestystilanteet (läsnä olevilla ääniä 1/ joukkueen pelaaja):

- Mm. toimihenkilövalinnoissa ratkaisee äänen enemmistö (jos tasan, niin arpa)
- talouteen liittyvissä päätöksissä tarvitaan 2/3 osan määrän enemmistö. Päätöksen tulee olla lakien, asetusten ja seuran sekä SJL:n sääntöjen mukaisia. Seura voi kumota vanhempainkokouksen päätöksiä, jos ne eivät täytä mm. edellä mainittuja kohtia.

Kaikista kokouksista pidetään pöytäkirja, josta tulee selvittää kaikki päätökset ja läsnäolijat. Kopiot pöytäkirjoista mahdollisine liitteineen tulee liittää joukkueen Jopoxiin sekä toimittaa erikseen sähköisesti seuran valmennuspäällikölle ja toiminnanjohtajalle.

11. VARUSTEET

Kaikki joukkueiden hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta. Joukkueen toimihenkilöiden tulee pitää varustekirjanpitoa seuran varusteista. Seuran merkin ja nimen käyttöön on aina oltava seuran hallituksen lupa. Seuran varusteista vastaavat huoltajat ja pelaajat. Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä erittäin hyvää huolta. Omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kielletty ilman seuran lupaa. Seuran ja joukkueiden omistamat varusteet tulee kerätä keväisin kauden päätteeksi pois pelaajilta ja palauttaa joukkueelle /seuralle.

PELIPAI DAT

Pelipaidat ovat pelaajan henkilökohtaisia (=kustannus ja huolenpitovastuu vanhemmilla). Pelaajalla on oltava sininen ja valkoinen pelipaita. Paitamalli ja sen toimittaja on määritelty seuran toimesta. Pelaaja vastaa niiden kunnosta ja huolehtii sekä pitää hyvää huolta niistä. Rikkinäisellä paidalla ei saa pelata (SJL kilpailusäännöt). Joukkueenjohtaja tilaa paidat seuran toiminnanjohtajan kautta.

HARJOITUSPAIDAT

Joukkue hankkii harjoituspaidat.

PELIHOUSUT

Henkilökohtainen varuste, pelaaja hankkii. Kiekko-Vantaan joukkueiden housunväri on sininen (navy blue).

PELISUKAT

Joukkue hankkii siniset ja valkoiset pelisukat sekä harjoitussukat.

KYPÄRÄT

Pelaaja (henkilökohtainen varuste) hankkii. Kiekko-Vantaan joukkueiden kypäränväri on valkoinen.

MAILAT, KIEKOT JA ERISTYSNAUHAT

Joukkue hankkii mailat ja eristysnauhat, kiekot ja muut harjoitteluun liittyvät tavarat.

MAALIVAH DIN VARUSTEET

Pelipaikkoja kierrätetään leijonaliiga ikäluokissa ja sen takia joukkueella tulee olla yhteisiä maalivahdinvarusteita, joita ovat kilpi, räpylä, maila ja patjat. Joukkueen (=seuran) omistamien varusteiden kierrätyksestä tulee sopia huoltajien kanssa. Kun pelipaikkoja ei enää kierrätetä, hankkii maalivahti henkilökohtaisesti varusteensa. Seuralle on käytössä maalivahtien varustetuki, josta lisätietoa saa maalivahtikoordinaattorilta.

ENSIAPULAUKKU:

Joukkue hankkii EA-laukun ja huolehtii sen sisällön täydentämisestä.

SEURA-ASUT

Seura-asu on henkilökohtainen. Se on seuran edustusasu ja käyntikortti, joten se tulee hankkia seuran ja sen yhteistyökumppani Intersport Tammiston vuosittain tarjoamasta valikoimasta – seurakauppa.intersport.fi

 **INTERSPORT**[®]
TAMMISTO

**Alennus kaikista
Bauer jääurheilu-
tuotteista sekä
kaikista vaatteista
ja jalkineista**

**Seura etu:
-10%**

Alennus lasketaan normaalihinnasta.
Alennus ei koske seura-asuja, custom-tuotteita,
huolto- eikä tarjoustuotteita.

 **INTERSPORT**[®]
TAMMISTO

Voimakatu 2, 01510 Vantaa • P: 09 231 21800 • Palvelemme ma-pe 10-20, la 10-18 ja su 11-18.

 **BAUER**

12. TALOUS

Seura maksaa toiminnan yhteiset kulut. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön, harrastekoordinaattorin, seuravalmentajan, maalivahtikoordinaattorin, taitovalmentajan ja toiminnanjohtajan palkat, kulukorvaukset ja työnantajakulut sekä vakuutukset. Lisäksi muita kustannuksia tulee mm. seurajäistä ja niiden valmennuksesta, seuran toimiston kuluista, kirjanpidon ja tilintarkastuksen kuluista, valmentajien ja toimihenkilöiden koulutuksista, seuran toimistotilojen ja seuran hallinnassa olevien varastotilojen vuokrista, pelaajien sukista ja internetsivujen ylläpidosta. Seura maksaa keskitetysti mm. hallien jäälaskut, sarjamaksut (ilmoittautumismaksut ja tuomarikulut sarjassa), valmentajien ja toimihenkilöiden kulukorvaukset (palkat, palkkiot).

Nämä varsinaisesta toiminnasta aiheutuneet kulut veloitetaan joukkueilta kuukausittain jäämaksuilla ja kerran kaudessa perittävällä jäsenmaksulla sekä kahdesti kauden aikana laskutettavalla pelaajamaksulla. Pelaajat (vanhemmat) ostavat pelipassit suoraan Suomisportista (suomisport.fi) sivuston ohjeiden mukaisesti ja hankkivat pelaamisen kattavan vakuutuksen. Ikäluokat toimivat yhteistaloudessa.

Mikäli joukkueella / ikäryhmällä alkaa kertyä maksurästejä, seuran hallitus sopeuttaa joukkueen / ikäryhmän toiminnan sen maksukykyä vastaavaksi.

12.1. SEURAN VARAINHANKINTA

Seura hankkii varoja mm seuraavin keinoin:

- toimintamaksut
- jäsenmaksut
- yhteistyökumppanit
- mainokset julkaisuissa ja peliasuissa
- tapahtumat

Jäsenmaksu koskee jokaista pelaajaa ja toimihenkilöä. Jäsenmaksun suuruuden määrittelee ja hyväksyy seuran keväällä pidettävä vuosikokous.

Seura voi asettaa joukkueille lisäksi velvoitteita esim. tapahtumissa, talkoissa, arpojen myynnissä tai muussa varainhankinnassa.



12.2 JOUKKUEEN VARAINHANKINTA JA TALOUDENHOITO

Joukkueen ikäryhmän talous on osa seuran taloutta. Seuralla on käytössään yhden tilin malli ja joukkueilla omat kustannuspaikat. Joukkueella ei voi olla muita tilejä. Seura on kirjanpitovelvollinen, joten joukkueen ikäryhmän kaikki kulut ja tuotot on kirjattava seuran sähköiseen kirjanpitoon. Kaikesta rahankäytöstä on oltava alkuperäinen tosite tai kuitti kirjanpitoon toimitettavaksi.

Jokainen Kiekko-Vantaan joukkue tekee kullekin toimintakaudelle talousarvion. Tämä talousarvio hyväksytään vanhempainkokouksessa ja toimitetaan seuran toiminnanjohtajalle. Jokaisen joukkueen on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Jos joukkueen maksuvelvoitteita seuran suuntaan ei hoideta ajoissa, on seuran hallitus määrätty katkaisemaan ko. joukkueen jäävuorot!

Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, jolla vaje katetaan. Talousarvion tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikki joukkueen velvoitteet. Joukkueiden toimintamaksuista päättää joukkueen vanhempainkokous. Tavoitteena on, että mahdollisimman suuri osuus joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään talkootöillä, mainostuloilla ja turnaustuotoilla. Talkootyöstä ja mainostuotosta maksettavaa korvausta ei voi jyvittää, vaan se jaetaan aina koko joukkueen kesken.

Pelaajan siirtyessä **seuran sisällä** joukkueesta toiseen, kaikki ko. päivämäärään mennessä erääntyneet maksut on oltava suoritettuna vanhalle joukkueelle. Velvoitteiden suorittamisen jälkeen pelaajan mahdollinen ylijäämä siirtyy hänen mukanaan uuteen joukkueeseen. Talkootuotot eivät ole jyvittettäviä, eivätkä täten siirry pelaajan mukana uuteen joukkueeseen. Pelaaja palauttaa kaikki vanhalta joukkueelta saamansa varusteet.

Pelaajan siirtyessä **toiseen seuraan**, kaikki ko. päivämäärään mennessä erääntyneet maksut on oltava suoritettuna vanhalle joukkueelle ja seuralle siirto-oikeuden tai luvan saamiseksi. Pelaajan siirtyessä muuhun seuraan tai lopettaessa, pelaajan maksamat maksut, tai muutoin keräämät varat jäävät seuran tillille. Siirtoajoissa seura noudattaa SJL ry:n antamia määräyksiä ja ohjeita.

Kaikki varat, jotka on maksettu joukkueen tilille, kerätty talkoilla tai jollakin muulla keinolla hankittu, ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta (esim. teroituskone) yksityishenkilölle.

Lopettavan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jää seuralle. Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtajan, joukkueen muun toimihenkilön tai yksittäisen pelaajan vanhemman tulee kysyä neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran toiminnanjohtajalta.

Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta talousasioissa. Joukkueen omaisuutta ei voi lainata tai myydä kenellekään ilman seuran hallituksen lupaa.

Pelaajan maksuviiveet - perintä

Mikäli perheellä on kaksi kuukausimaksua rästissä, pelaajalla ei ole osallistumisoikeutta joukkueen tapahtumiin, ellei perheen puolesta ole tehty aktiivista yhteydenottoa maksusuunnitelmasta. Mikäli rästissä olevia maksuja ei hoideta sovitun maksusuunnitelman mukaisesti. Maksuliikennettä seuraa joukkueen rahuri. Perinnästä vastaa Visma.

12.2.1. RAHALIIKENNE

Kaikki rahaliikenne hoidetaan seuran pankkitilin kautta tai Mobilepayn. Käteiskassa joukkueilla saa olla vain turnauksen järjestämisen yhteydessä ja ulkomaille suuntautuvien turnauksien yhteydessä. Seuralla ja joukkueilla on käytössään izettle korttimaksupäätteet, jolloin käteiskassan tarve turnauksissa on minimaalinen.

12.2.2. KIRJANPITOAINIESTO JA TOSITTEET

Koko seuran kirjanpidosta vastaa Rantalainen Oy ja seuralla on käytössään sähköinen Netvisor taloushallinnon ohjelma, josta on avattu rajapinta sähköiseen Jopox-sivustoon (kiekkovantaa.fi). Jopoxin kautta hoituvat kaikki myyntilaskut ja Netvisorin kautta kaikki ostolaskut.

12.2.3 TILINPÄÄTÖS

Kauden päätyttyä (tilikausi 1.5. – 30.4.) joukkueen on esitettävä tuloslaskelma joukkueen vanhempainkokouksessa tai toimitettava se sähköisesti vanhemmille.

Mahdollinen ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä seuran taseeseen ja on joukkueen alkusaldona seuraavalla kaudella.

Tilintarkastuksen suorittaa seuran vuosikokouksessa valitsema tilintarkastaja.

12.3. SEURAN JÄSENMAKSUT

Seuran jäsenmaksut määritellään seuran keväällä pidettävässä vuosikokouksessa. Jäsenmaksu laskutetaan pelaajamaksun yhteydessä, sen ensimmäisessä erässä. Pelaajamaksut laskutetaan joukkueilta kahdessa erässä – syys- ja joulukussa. Maksun suuruuden määrittää seuran kevätkokous kausittain. Pelaajamaksuilla katetaan seuran toimintaa.

Jokaisesta 31.1. mennessä seuran siirtyvästä pelaajasta maksetaan täysi pelaajamaksu.

Luistelukoulusta tai Leijonakiekkokoulusta joukkueeseen siirtyvän pelaajan ei tarvitse maksaa pelaajamaksua. Joukkueeseen siirtyvien kiekkokoulumaksuja ei palauteta.

Joukkueen kuukausimaksujen suuruudesta päättää joukkueen vanhempainkokous. Budjettiehdotuksen kokoukselle tekevät joukkueenjohtaja ja taloudenhoitaja. Joukkue voi pienentää kuukausimaksuja esim. yhteisillä talkoilla ja mainostuloilla. Seura suosittelee etupainotteista kuukausimaksua, jota voidaan kevätkaudella tarkistaa. Pelaaja maksaa kuukausimaksun ensisijaisesti siihen joukkueeseen, jossa hän pelaa kuun 1. päivänä.

TOIMINTAMAKSUT PITKÄAIKAISLOUKKAANTUMISTEN AIKANA

* loukkaantumis- /sairastumiskuukautena = TÄYSI MAKSU

* seuraava kuukausi = TÄYSI MAKSU

Tämän jälkeen seuraavat kuukaudet vapaita maksuista.

PALUU TREENEIHIN; maksu paluukuukauden ajankohdan mukaan eli paluu jälle/treeneihin:

paluu 1. viikolla – täysi maksu

paluu 2. viikolla – 3/4 maksu

paluu 3. viikolla – 2/4maksu

paluu 4. viikolla – 1/4 maksu

☒Lääkärintodistus toimitettava (GDPR – Muurimäki, toiminnanjohtaja)

12.4. SEURAN YHTEINEN VARAINHANKINTA

Joukkueiden on osallistuttava kausittain vuosikokousten/hallituksen päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet.

12.4.1. KAUSIJULKAISU

Kiekko-Vantaa ry:n kausijulkaisu ilmestyy kerran vuodessa marraskuussa. Lehden sisältönä on puheenjohtajan, toiminnanjohtajan ja valmennuspäällikön sekä harrastekoordinaattorin katsaukset, joukkueiden esittelyt, muita kirjoituksia ja haastatteluita. Joukkueet voivat myydä mainoksia kausijulkaisuun. Saadut ilmoitustuotot tilitetään lyhentämättömänä mainoksen hankkineelle joukkueelle.

Joukkueet voivat vapaamuotoisella hakemuksella, josta selviää käyttötarkoitus, bruttotuotto, painatuskulut ja ilmestymisajankohta, anoa seuran hallitukselta lupaa yhden julkaisun tekoon / kausi esim. turnausta tai turnausmatkaa varten.



13 JÄÄVUOROT

Jäänkäyttösopimukset tekee toiminnanjohtaja. Jäänhinnan päättää seuran hallitus kausittain. Seura pidättää oikeuden muutoksiin. Jäänjaosta vastaa seurakoordinaattori, joka linjaa sen yhdessä valmennuspäällikön kanssa.

Viikoittaisen jäänjaon perustana on runkolista. Siihen jäänjakaja tekee tarvittavat muutokset. Jäävuorot julkaistaan Jopoxin kautta, josta ne tulevat joukkueiden kalenteriin hyväksyttäväksi. Joukkueita laskutetaan jäistä kuukausittain, laskutusperusteena Jopoxista saatava yhteenveto. Laskun tarkistaa taloudenhoitaja ja sen hyväksyy joukkueenjohtaja. Reklamaatio laskusta tulee tehdä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa toiminnanjohtajalle.

Jäävuorojen esteet ilmoitetaan jäänjakajalle sähköpostitse. Mikäli jäävuoroa ei ole saa myytyä vuoro palautuu jäälistan mukaiselle käyttäjälle. Huom! Kaikkia seuran jäävuoroja käsitellään samalla tavalla riippumatta jäähallista ja joukkueille voidaan osoittaa käytettäväksi myös runkolistasta poikkeavia jäävuoroja eri halleista. Kaikki jäänkäytön esteet – vieraspelit, mahdolliset leirit ym. on ilmoitettava jäänjakajalle ennen jäiden julkaisua. Koulujen lomien aikana ovat jäälstat voimassa kuten tavallisesti. Seuran hallitus voi vähentää tai poistaa jäänjaosta yksittäisen joukkueen erittäin painavin perustein. Jäälaskujen maksamatta jättäminen ja jään käyttämättä jättäminen ovat esimerkikkinä sellaisia. Harjoitusottelut on aina ilmoitettava joukkueen toimesta suoraan jäähallille, mieluiten sähköpostitse, jotta jäähallin henkilökunta merkitsee vuoron peliksi ja varaavat joukkueille käyttöön kaksi koppia. Sarjapeleistä tieto menee automaattisesti jäänjaon yhteydessä Tikkurilan jäähallille. Myyrmäkeen ja Tuusulaan tulee ilmoittaa otteluista sähköpostitse.

Myyrmäki / eeva.ikonen@vantaa.fi

Tikkurila / caroline.scheiman@vantaa.fi

Tuusula / info@tuusulanjaahalli.fi

Kaikkien halleja käyttävien tulee tutustua ja noudattaa hallikohtaisia ohjeita (pukukoppien käyttöaika / siisteydestä huolehtiminen, turvallisuusohjeet, käytävien käyttäminen harjoitteluun, luistimien teroitus jne.) Hallikohtaiset ohjeet löytyvät hallien ilmoitustauluilta tai ne ovat saatavissa hallien henkilökunnalta.

Turnausohjelmat on toimitettava jäänjakajalle sekä seuran- ja jäähallin toimistoon viimeistään kuukautta ennen tapahtumaa.

KENTÄN JÄÄNAJOT VANTAAN KUNNALLISISSA HALLEISSA:

Kentän jäänajoaika on aina aloittavan joukkueen jääaika! Aloittava joukkue ratkaisee jäänajon tarpeellisuuden ja mahdolliset erätauko ajot (ilmoitus ajoissa hallihenkilökunnalle).

PUKUKOPIT

Pukukopeista voi joissakin tilanteissa olla pulaa. Hallihenkilökunta joutuu tällöin suunnittelemaan jakoa jo etukäteen. Harjoitusvuoroilla tapahtuvat harjoitusottelut on ilmoitettava jäähallille etukäteen.

14. MATKUSTAMINEN ULKOMAILLE

14.1. MATKASUUNNITELMA

Seuralta anotaan lupa ulkomaille matkustamiseen ennen käytännön järjestelyjä! Huomioikaa suunnittelu vaiheessa myös SJL:n matkustussäännöt. Anottava matka on oltava joukkueen toimintasuunnitelmassa! Matkasuunnitelmassa tulee olla seuraavat asiat:

- Aika ja paikka
- Matkustustapa
- Yöpymiset
- Muu matkaohjelma
- Matkan tavoite
- Matkabudjetti ja sen rahoitus
- Pelaajien osuus
- Joukkueenjohto (montako joukkue kustantaa)
- Vanhemmat
- Passit, vakuutukset (-ryhmä, henkilökohtaiset)
- Hotellin taso, missä yövytään / erittely
- Huonekoot, wc:t, suihkumahdollisuudet, aamupalat, lounas- mahdollisuudet jne.
- Vastustajien ikärakenne
- Säännöt

14.2. KÄYTÄNNÖN MATKUSTUSOHJE ITA

Kansainvälinen ottelulupa (maksullinen) anotaan aina Jääkiekkoliitosta toiminnanjohtajan kautta pelattaessa ulkomaista joukkuetta vastaan, niin kotimaassa, kuin ulkomaillakin. Jos joukkue osallistuu kotimaassa turnaukseen, jossa on ulkomaisia joukkueita, niin turnauksen järjestäjä hankkii otteluluvat. Joukkueen toimihenkilöt ovat kokonaisuudessaan vastuussa pelaajista. Selvät päiväohjelmat näkyvillä esimerkiksi joukkueenjohtajan ovelta. Huonejako tehdään valmennuksen ja joukkueenjohtajan toimesta. Pelaajien passien ja rahojen säilytys (joukkueenjohtaja/vanhemmat).

JOUKKUEEN VANHEMMILLE JA PELAAJILLE ON TOIMITETTAVA SELVÄT MATKUSTUSOHJEET ETUKÄTEEN.

14.3. KÄYTÖSOHJEET "KIEKKO-VANTAAN EDUSTAJANA MAAILMALLA!"

Joukkueella on aina matkustettaessa Kiekko-Vantaan asu yllään. Joukkueen käytöstapoihin on kiinnitettävä erityisesti huomiota paikoissa, joissa liikkuminen joukkueena herättää muiden ihmisten huomiota, kuten:

- Terminaalit
- Linja-auto, laiva, lentokone jne.
- Hotellit, retkeilymajat
- Joukkueelle vieraiden toimesta järjestetyt tilaisuudet, perhemajoitus
- Pelaaminen oudoissa olosuhteissa (kentät, tuomarit, säännöt)

14.4. RUOKAILUT

Hyvät ruokailutavat. Normaalisti poikkeavat ruokalajit. Makeisten syöntiä valvottava nuorten kanssa matkustettaessa: vie helposti ruokahalun, horjuttavat veren sokeritasapainoa ennen peliä. Kasvatat Urheilijat!

14.5 MUUTA HUOMIOITAVAA

- Aikataulut (herätys, kokoontuminen, hiljaisuus jne.).
- Liikkuminen vieraassa paikassa (ryhmissä/ryhmänjohtajat). Matkalla mahdolliset epäkohdat.
- vanhemmat eri hotelliin
- vanhempien käyttäytyminen
- rahapelit/selvät ohjeet, alaikäiset eivät saa pelata rahapelejä!
- tulitikut ja sytyttimet kiinnostavat lapsia ja nuoria
- videovalikoima usein "liian kirjava"
- kielenkäyttö, kiroilu, nimittely jne
- taskuraha.

14.6. MATKAT

Joukkueet voivat vapaasti valita kuljetuksen hoitavan yhtiön tarjousten perusteella.

15. SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIROT)

Pelaajan pelattua ensimmäisen ottelunsa U9-junioissa tai tätä vanhemmassa ikäluokassa, pelaajan edustus oikeus astuu voimaan siinä seurassa, jonka kautta pelaajan pelipassi on lunastettu. Edustus oikeus tarkoittaa oikeutta pelata seuran nimissä liiton järjestämässä sarjatoiminnassa. Vaihtaakseen seuraa, pelaajan edustus oikeuden tulee siirtyä toiseen seuraan Jääkiekkoliiton seurasiihtomenettelyn kautta.

Kiekko-Vantaa ry:ssä saapuvan siirron vastaanottaa toiminnanjohtaja. Lähtevän pelaajan pelaajasiirroista vastaa valmennuspäällikkö.

Joukkueenjohtaja toimii aina pelaajan ja seuran välisenä linkkinä siirtoprosessissa.

Seurasiihton aloittaminen

Pelaaja siirtyy Kiekko-Vantaa ry:n

- tulee vanhemman/ pelaajan pyytää vanhasta seurasta kirjallisesti (sähköposti) siirtopyyntö Kiekko-Vantaa ry:n, kopio viestistä K-Vantaan joukkueenjohtajalle
- vanha seura tekee pelaajasiirron SJL:n palvelusivustolle, josta toiminnanjohtaja ottaa sen vastaan.

Pelaaja siirtyy toiseen seuraan

Pelaajan, joka haluaa siirtyä toiseen seuraan, tulee hänen olla yhteydessä sähköpostitse joukkueenjohtajaan ja seuran valmennuspäällikköön. Siirtopyynnössä tulee olla **perustelu siirrolle, pelaajan nimi, syntymäaika ja uusi seura**. Pelaajalla tulee olla kaikki veloitteet joukkuetta / seuraa kohtaan hoidettuna - maksut maksettu ja seuran / joukkueen varusteet palautettuna. Kun kaikki asiat on hoidettu, ilmoittaa joukkueenjohtaja valmennuspäällikölle, että siirron voi suorittaa.

Kauden aikana (1.5.->) seurasta pois siirtyvän (siirrot mahdollisia vain seurojen suostumuksella 1.7.->) tai lopettavan pelaajan tulee suorittaa erokuukauden ja seuraavan kolmen (3) kuukauden kuukausimaksut joukkueelle. Pelaaja (alle 18-vuotiaalla vanhemmat) sitoutuu kuukausimaksusääntöön 1+3 kk siitä lähtien, kun pelaaja on osallistunut joukkueen tapahtumaan (peliin tai harjoitukseen) uuden kauden alettua 1.5. tai sen jälkeen.

Seura tulkitsee saatavan riidattomaksi ja tukeutuu urheilun oikeusturvalautakunnan päätökseen maksuvelvollisuudesta.

<http://www.oikeusturvalautakunta.fi/paatokset/vuosi-2016/28-2016-yhdistys-saantoihin-sito/>

Siirtoaika U20 ja nuoremmat pojat

Pelaajan, jolla ei ole voimassa olevaa pelaajasopimusta, on 30.6. mennessä joko tehtävä pelaajasopimus jonkun seuran kanssa tai ilmoitettava kirjallisesti edustus oikeuden omaavalle seuralle mahdollisesti vaihtavansa seuraa saadakseen vapaan edustus oikeuden siirron.

Pelaajasiirtoja voidaan kausittain tehdä U9-U20 –juniori-ikäisissä

seuraavina aikoina:

1.5. – 30.6. vapaa siirtoaika

1.7. – 31.7. ei siirtoaikaa

1.8. – 31.8. siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella

1.19. – 31.10. siirtoaika vain niille, jotka eivät ole edustaneet sarjaotteluissa kuluvalle kaudella mitään seuraa

1.11. – 30.11. siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella.

30.11. siirtoaika päättyy U15- ja nuoremmilla pelaajilla.

1.12. – 15.2. U16-U18 ikäisillä siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella. U15- ja nuoremmilla ei siirtoaikaa.

Siirtoaika päättyy aina kyseisenä päivänä klo 23.59.59.

Mikäli kyseessä on nuorempi pelaaja kuin U20-ikäinen ja pelaajasiirto tehdään aikana, jolloin nuorempien (U11-U19) siirtoja ei saa tehdä, ei hän saa uudessa seurassaan edustaa U19 tai nuorempien joukkueita ennen kuin nuorempien siirtojen aikaraja on avoinna. Tämä koskee pelaajia, jotka ovat edustaneet edellistä seuraansa kuluvalle kaudella sarjaottelussa.

Kirjaamismaksut

Kirjaamismaksu määräytyy maksuhetken mukaan.

Kirjaamismaksu maksetaan seuran toimesta samalla, kun se otetaan vastaan SJL:n palvelusivuilla, maksaturva-palvelun kautta seuran verkkopankkitunnuksilla. Pelaajasiirrosta aiheutuva kirjaamismaksu on henkilökohtainen ja se laskutetaan pelaajalta (vanhemmilta) siirron jälkeen. Alla SJL:n kirjaamismaksut:

- 50€ 31.8. saakka

- 200€ 1.9. alkaen kaikissa sarjoissa ja ikäluokissa

- 30€ naiset ja tytöt koko kauden

- 10€ pelaajaliikenneseurasiirot

- 0€ Pelaaja pelaamatta kaksi edellistä pelikautta (=ei pelipassia kahteen edelliseen kauteen tai pelaaja on pelannut kaksi täyttä pelikautta harrastesarjoissa)

Seurasiihton voimaantulo:

- Seurasiihton kirjaamismaksu pitää maksaa uuden seuran toimesta palvelusivuilla maksaturva-palvelun kautta, kun seurasiihto on uuden seuran toimesta hyväksytty. Näin seurasiihto tulee voimaan heti maksuhetkestä ja pelaaja on edustuskelpoinen uudessa seurassa maksuhetkestä lukien, kun maksutapahtuma on oikein ohjeiden mukaan suoritettu.

Ulkomaansiirtoihin liittyvät ohjeet löytyvät Suomen Jääkiekkoliiton sivuilta <http://www.finhockey.fi/index.php/pelaajalle/seurasiirot>.

Huom! Pelaaja voi osallistua toisen seuran tapahtumiin vain oman seuransa (valmennuspäällikkö) luvalla.

16. PELAAJAN RANKAISEMINEN JA/TAI EROTTAMINEN JOUKKUEESTA

Pelaajaa tai toimihenkilöä voidaan rangaista kauden aikana, mikäli hän ei noudata seuran sääntöjä, joukkueen omia yhteisesti hyväksytyjä käyttäytymis- ja muita sääntöjä tai mikäli hän rikkoo SJL:n kilpailusääntöjä. Rankaisemisen voivat suorittaa oma vastuuvallmentaja ja joukkueenjohtoryhmä. Pelaajan tai toimihenkilön erottamisesta joukkueesta (seurasta) päättää aina seuran hallitus valmennuspäällikön esityksestä. Asia on tuolloin käsitelty seuran ongelmanratkaisuelimessä.

17. TÄHTISEURA 2020

Mikä on Tähtiseura?

Tähtiseura on Olympiakomitean, lajiliittojen ja aluejärjestöjen kehittämä laatuohjelma, joka tunnistaa ja tukee urheiluseuroja, jotka tarjoavat laadukasta, vastuullista ja tavoitteellista toimintaa lapsille, nuorille ja aikuisille.

Tähtimerkki on merkki siitä, että seura toimii arvojensa mukaisesti, panostaa ohjauksen ja valmennuksen laatuun, kehittää seurakulttuuriaan ja huolehtii jokaisen harrastajan turvallisuudesta ja hyvinvoinnista.

Tähtiseurana toimiminen on sitoumus jatkuvaan kehittymiseen – yhdessä seurayhteisön, urheilijoiden, valmentajien ja vanhempien kanssa.

Tähtiseuran laatutekijät

Laatuohjelmassa on määritelty laatutekijät, jotka Tähtiseuran tulee täyttää. Osa laatutekijöistä on kaikille seuroille yhteisiä ja näiden lisäksi jokaisella osa-alueella (lapset ja nuoret, aikuiset, huippu-urheilijat) on omat laatutekijänsä.

Laatutekijöiden esittely

Laatutekijät jakautuvat neljään osioon ja niiden alateemoihin:

1. Johtaminen ja hallinto (johtaminen, hallinto, viestintä ja markkinointi)
2. Urheilutoiminta (urheilijan ja liikkujan polku, valmennuksen linjaus)
3. Seuran ihmiset (voimavarat ja yhteisöllisyys)
4. Aineelliset resurssit (talous ja olosuhteet)



18. SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITTO

Suomen Jääkiekkoliitolla on kahdeksan aluetta. Alueiden tehtävänä on kehittää suomalaista jääkiekkoa sekä hoitaa paikallistason kilpailutoiminta liiton määräämällä tavalla.

Meidän alueemme on Eteläinen alue.

Suomi-Kiekon strategia ja Arvot (KUNNIOITUS-YHTEISÖLLISYYS-HAUSKUUS-ERINOMAISUUDEN TAVOITTELU) löytyvät osoitteesta www.finhockey.fi

SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITON TOIMISTO:

Veturitie 13 H, 00240 Helsinki

Vaihde 010 2270 200 office@finhockey.fi

Internet sivuilta www.finhockey.fi löytyy mm: kattavan ohjeistuksen (seura, joukkue, valmentaja, vanhempi, pelaaja, tuomarit) lisäksi

valtakunnan kaikkien seurojen ja joukkueiden yhteystiedot sekä kaikkien sarjojen otteluohjelmat ja tulokset.

Jääkiekossa ja lohiperheessämme on mukana tuhansia innokkaita pelaajia, vanhempia ja toimihenkilöitä. Kysymyksiä riittää ja vastauksia niihin löytyvät usein, niin seuran, kuin Jääkiekkoliitonkin sivuilta. Jos kuitenkin jokin asia jää mietityttämään tai vastauksia ei löydy, toivomme hyvän palvelun takaamiseksi jäsenistön kunnioittavan seuraava ketjua:

pelaaja - vanhempi – toimihenkilö – seuran henkilökunta – Suomen Jääkiekkoliitto

19. JÄÄKIEKKOTUOMARIT

HJT nimeää kaikkiin kotiotteluihimme (sarjatasojen edellyttämällä tavalla) erotuomarit. Sarjaotteluihin tuomarit tulevat ilman eri tilausta. Harjoitusotteluihin sekä turnauspeleihin tulee joukkueen tilata tuomarit Helsingin jääkiekkoerotuomareiden sivuilta <http://www.hjt.fi/> Sivuilta löytyvästä tasosta voi tarkistaa otteluihin nimetyt tuomarit <https://taso.sjtl.fi/>

HJT:N TOIMISTO

Veturitie 13 H, 00240 Helsinki

toimisto@hjt.fi

p. 050 564 5363 (arkisin klo 8–16)

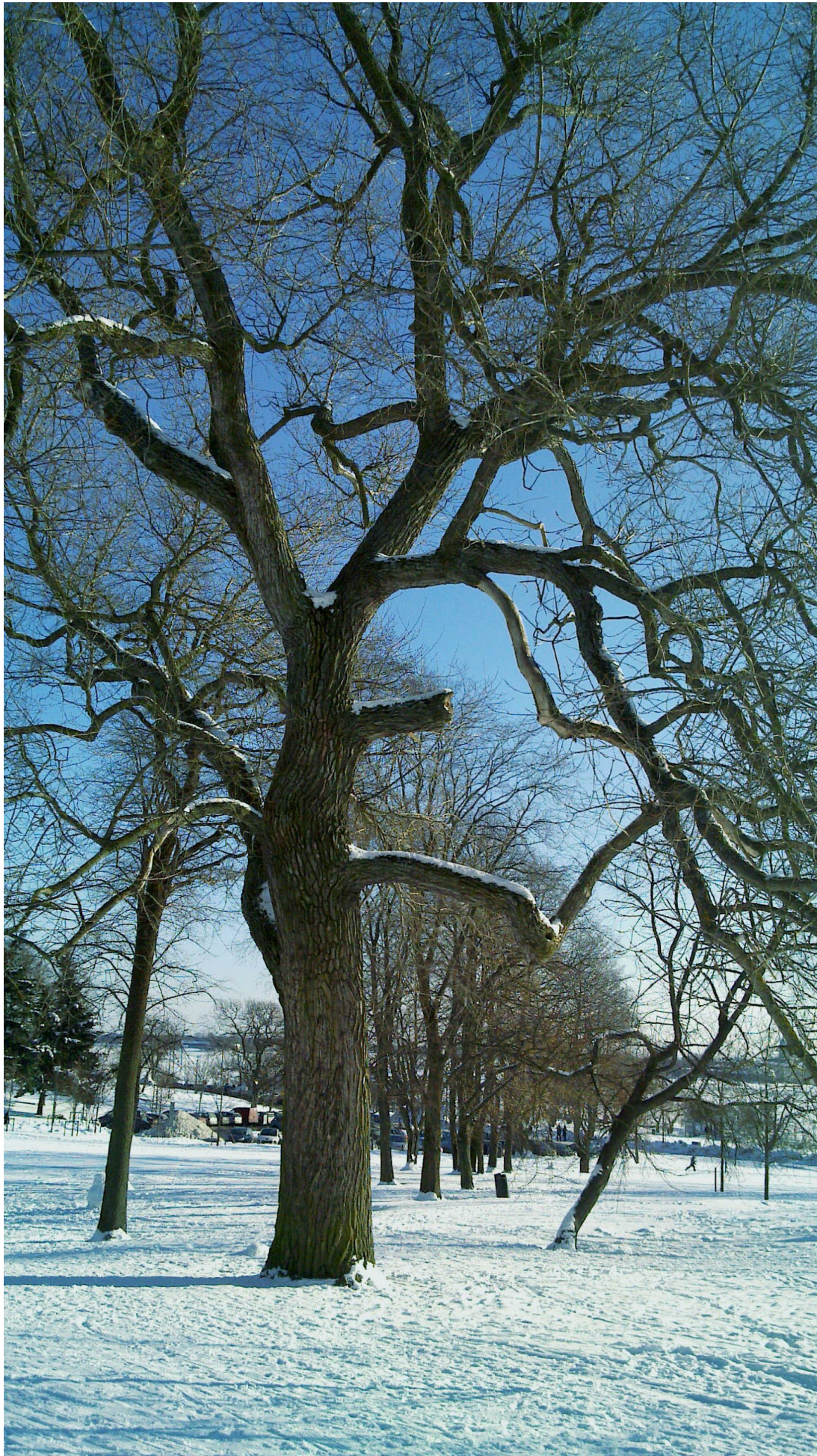
18.1. SEURATUOMARIT

Seurassa toimii koulutettuja seuratuomareita, jotka toimivat avustavina tuomareina sarjapeleissä tai joukkueiden turnauksissa.

Seuratuomariksi ilmoitaudutaan kausittain seuran lomakkeen kautta. Seuratuomareille maksetaan tuomaroinnista palkkiota.

Tarkempaa tietoa seuratuomaroinnista saat seurakoordinaattorilta.





20. YMPÄRISTÖOHJELMA

K-Vantaa ry kantaa ympäristöohjelmassaan oman vastuunsa osana kestävästä kehityksestä. Ympäristöasioista välittäminen ja siihen panostaminen on seuralle tärkeä asia harrastamisen ja pelaamisen ohella. Se on olennainen osa myös kasvatustyötä, jota seura omalla toiminnallaan tekee. Olemme seurana ympäristömyönteinen ja odotamme sitä myös yhteistyökumppaneiltamme. Ympäristöasioista välittäminen kertoo toimintamme pitkäjänteisyydestä sekä helpottaa suhteita sidosryhmiin. Jotta ympäristöasioissa saavutetaan ja tunnustetaan merkittäviä tuloksia, ne täytyy nivoa osaksi normaalia, päivittäistä toimintaa.

Jääkiekkoharrastuksen ympäristövaikutuksista suurin yksittäinen päästöjen aiheuttaja on yksityisautoilu. Jokainen kyyti, jossa on mukana useampi pelaaja säästää aikaresursseja, taloudellisia resursseja, ympäristöä ja luontoa. Kimppakyydit mahdollistavat myös haasteellisia harjoitus- ja otteluajankohtina tai muissa erikoistilanteissa useamman pelaajan pääsyn harjoituksiin. Seuran positiivinen asenne ympäristöasioihin näkyy arjessa erilaisina sovittuina toimintamalleina.

Kiekko-Vantaa Itä ry edistää kestävästä kehityksestä ekologisia arvoja seuraavanlaisilla konkreettisilla asioilla: jäsenistöä kannustetaan käyttämään polkupyörää, kulkemaan jalan jäähallille tai muille harjoituspaikoille, jos se vain on mahdollista. Kuljetaan julkisilla tai kimppakyydeillä treeneihin, pelimatkat kuljetaan kimppakyydeillä tai muulla yhteiskuljetuksella (linja-auto). Harjoitusajoina, matkojen pituudesta ja reittien turvallisuudesta riippuen kävely ja pyöräily ovat kaikkein suosittelutavoin tapa kulkea harjoituksiin. Edellä mainituin keinoin harjoituksiin kulkeminen lisää myös kokonaisliikuntamäärää, mikä on erittäin tärkeää terveyden ja hyvinvoinnin sekä urheilullisen suorituskyvyn kannalta.

Ympäristökuormitusta vähennetään varusteiden kierrätyksellä, jätteiden määrän vähentämisellä sekä jätteiden lajittelulla ja järkevillä peseytymistavoilla. Tällaisia toimintatapoja ovat mm. jätteistä asianmukaisesti huolehtiminen ja turha jätteiden tuottamisen välttäminen. Tuotetaan mahdollisimman vähän jätettä, hankitaan laadukkaita ja kestäviä tuotteita, lajitellaan jätteet ja vietään asianmukaisesti roska-astioihin, myös pelimatkoilla, eikä roskata luontoa. Lisäksi seuran tavoitteena on lisätä käytettyjen varusteiden suosimista ja varusteiden kierrättämistä. Varustekierrätystä järjestetään mm. turnauksissa ja tapahtumissa.

Joukkueuiminnassa pyritään edistämään erilaisia tapoja kierrätyksessä, veden- ja energian kulutuksen vähentämisessä ja mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavassa liikkumisessa. Energian säästämiseksi sammutetaan turhat valot tiloista, joissa ei oleskella, sammutetaan virta pois laitteista, joita ei käytetä, pidetään ulko-ovet suljettuina ja käytetään säästävää lämmintä vettä. Käydään suihkussa ripeästi, ei tuhlata vettä ja suljetaan hana saippuoinnin ajaksi. Pyykinpesussa täytetään kone aina täyteen.

Pyritään vähentämään varusteteipin käyttöä, vältetään turhaa mailateipin käyttöä, huolletaan varusteet säännöllisesti ja käytetään kierrätysmuovista valmistettuja muovikasseja (muovikassit voi käyttää useaan kertaan) tai kangaskasseja. Valistetaan lapsia ja nuoria terveyteen heikentävästi vaikuttavista asioista: tupakan, nuuskan ja urheilujuomien haitallisista vaikutuksista. Painotetaan sen sijaan liikunnan, unen ja ravinnon merkitystä terveyteen.

Vallitseva ilmapiiri vaikuttaa lasten ja nuorten asenteisiin. Käytännössä tämä tapahtuu arkitoiminnan yhteydessä ympäristön huomioon ottavien toimintatapojen vahvistamisella joukkueiden toimihenkilöiden ja vanhempien esimerkillä. Ympäristötietoisuuden lisääminen tapahtuu tiedottamalla seuran jäseniä ja vanhempia.

Seura pyrkii toiminnallaan vaikuttamaan myös siihen, että Vantaan kaupunki ottaa toiminnassaan huomioon ympäristövaikutukset ja pyrkii kehittämään nykyisiä ja mahdollisia uusia jäähalleja kiinteistöinä sellaisiksi, että energian tarve vähenee.



VAMMAN TAI VAIVAN SATTUESSA



Pihlajalinna Terveyssovellus

Pihlajalinnan Terveyssovellus on käytettävissä työterveyssovimuksen mukaisesti ja työterveyteen kuuluvat palvelut löydät otsikon Työterveytesi kuuluvat -otsikon alta.

Yksityisasiakkaana Terveyssovellusta voi hyödyntää alle olevan ohjeen mukaan

- Chat-vastaanotto avoinna ympäri vuorokauden vuoden jokaisena päivänä
- Ajanvaraus, tulevat käynnit ja varatun ajan peruminen
- Asiantuntijoiden kertomuskirjaukset ja lausunnot, laboratoriotulokset, reseptit, rokotustiedot, sairauslomastodistukset
- Reseptien uusiminen
- Pääset hoitajan ja lääkärin chat-vastaanotolle ilman ajanvarausta
- **Hoitajachat** palvelee 24/7. Hoitaja voi konsultoida lääkärin ympäri vuorokauden
- **Lääkäri-chat** on avoinna kello 7-23 vuoden jokaisena päivänä
- **Lastenlääkäri-chat** on avoinna arkisin klo 8-22 ja viikonloppuisin klo 8-18

Näin lataat sovelluksen ja aloitat käytön

1. Aloita lataamalla Pihlajalinna Terveyssovellus ilmaiseksi iPhoneille App Storesta tai Android-laitteelle Google Playsta.
2. Tunnistaudu verkkopankkitunnuksilla.
3. Ensimmäisellä kerralla luot oman PIN-koodin, jolla jatkossa kirjaudut palveluun.

