



KIEKKO-VANTAAN JUNIORIT RY

OHJEITA JOUKKUEIDEN TALOUDEN HOITOON

Yleistä

Seuralla/ joukkueilla on käytössään sähköinen taloushallinnon ohjelma Netvisor, josta hoituvat ostolaskut ja joukkueen taloustilanteen seuraaminen sen kustannuspaikalta. Myyntilaskut tehdään Jopoxin kautta. Seuralla ja joukkueilla on käytössä yksi tili **FI7257805520012364**, jonka kautta hoituu koko rahaliikenne.

Joukkueiden talousasioiden hoidosta vastaavat joukkueenjohtaja ja taloudenhoitaja.

Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että joukkueelle on laadittu talousarvio. Sekä talousarvio, että toimintasuunnitelma on käsiteltävä joukkueen vanhempainkokouksessa viimeistään elo-syyskuussa ennen kilpailukauden alkua.

Talousarviosta on käytävä ilmi suunniteltu toimintamaksu perustana menot ja tulot. Koko kauden talousarvio tehdään keväällä. Talousarvion toteutumista tarkennetaan loppukauden osalta joulukuun aikana. Joukkueenjohtaja hyväksyy ostolaskut.

Joukkueenjohtaja ja valmentaja laativat yhdessä toimintasuunnitelman. Joukkueenjohtaja toimittaa talousarvion ja toimintasuunnitelman toiminnanjohtajalle 31.5. mennessä ja seuraa talousarvion toteutumista sekä informoi joukkueen vanhempia ja toiminnanjohtajaa siitä 3-4 kertaa kauden aikana.

Taloudenhoitaja vastaa joukkueen myyntilaskujen tekemisestä ja tarkastaa ostolaskut sekä informoi joukkueenjohtajaa joukkueen taloudellisesta tilanteesta.

Toimintamaksut

Toimintamaksut kattavat joukkueen toiminnan koko kauden (huhtikuusta seuraavan vuoden huhtikuuhun).

Huom! Vaikka joukkueen sarjatoiminta päättyisi maaliskuussa, voi joukkueen koko kauden kulujen kattaminen edellyttää täyden tai isommankin toimintamaksun keräämistä myös huhtikuun osalta.

Taloudenhoitaja valvoo kuukausittain, että pelaajien toimintamaksut on maksettu.

Puuttuvasta toimintamaksusta tehdään kirjallinen huomautus, mikäli maksu on viivästynyt yli kolme viikkoa eräpäivästä ja pelaajan/vanhempien kanssa ei ole etukäteen sovittu poikkeavasta maksuaikataulusta.

Pelaaja maksaa toimintamaksut sille joukkueelle, jonka toiminnassa hän on mukana kuun 1. päivä.

Mikäli **pelaaja ilmaisee halunsa siirtyä kesken kauden toiseen seuraan**, on hän **velvollinen maksamaan joukkueelle kuluvan kuukauden ja seuraavien 3 kk:n toimintamaksun** joukkueen talouden turvaamiseksi. Siirrot kesken kilpailukauden käsitellään aina seuran hallituksessa.

Loukkaantumistapauksissa pelaaja maksaa normaalisti toimintamaksua kuluvalta ja seuraavalta kuulta, tämän jälkeen pelaajaa ei maksa kk-maksua loukkaantumisen ajalta.

- PALUU TREENEIHIN; maksu paluukuukauden ajankohdan mukaan eli paluu jälle/treeneihin:
 - paluu 1. viikolla –täysi maksu
 - paluu 2. viikolla –3/4 maksu
 - paluu 3. viikolla –2/4maksu
 - paluu 4. viikolla –1/4 maksu

Mikäli pelaajalla on enemmän kuin yksi toimintamaksu rästissä, on pelaaja harjoittelu- ja pelikielossa, jos pelaajan/vanhempien kanssa ei ole tehty kirjallista maksusuunnitelmaa toimintamaksurästien hoitamiseksi.

Maksusuunnitelmaan tulee pelaajan vanhemman allekirjoitus. Mikäli pelaaja on täysi-ikäinen, maksusuunnitelmaan tulee pelaajan allekirjoitus. Maksusuunnitelman teko on joukkueenjohtajan vastuulla oleva asia ja

maksusuunnitelmaan tulee seuran puolesta joukkueenjohtajan allekirjoitus. Maksusuunnitelma tehdään kahtena kappaleena, yksi molemmille osapuolille.

Joukkueenjohtaja on vastuussa maksusuunnitelman toteutumisen seurannasta. Pelaaja on asetettava harjoittelu- ja pelikieltoon, mikäli maksusuunnitelma ei toteudu.

Toimintamaksurästit voidaan siirtää seuran hallituksen päätöksellä perintätoimiston perittäviksi.

Seura toimittaa tarvittaessa taloudenhoitajille ja joukkueenjohtajille mallilomakkeen maksusuunnitelmasta.

Joukkueen maksut seuralle

Seura laskuttaa joukkueilta jäät, valmennuksen ja muut kaudelle sovitut korvaukset, esim. pelaajamaksun, joka sisältää jäsenmaksun. Joukkue vastaa jäävuoroistaan ja valmentajakorvauksistaan sekä muista taloudellisista velvoitteistaan kauden loppuun asti (30.4.).

HUOM! Kauden päättyessä saattaa vielä huhti-toukokuussa tulla joukkueen toimintaa koskevia laskuja (esim. maaliskuun tuomarilaskut). Joukkue vastaa näistä laskuista ja mitoittaa toimintamaksujen keruun siten, että maaliskuun toimintamaksulla voidaan kattaa myös nämä mahdollisesti myöhässä tulevat laskut.

Kaikki valmentajien tai muiden toimihenkilöiden kulukorvaukset hoidetaan seuran kautta.

Kulukorvausten maksu perustuu kirjalliseen sopimukseen.

Seuran kustannukset (henkilöstökulut, hallintokulut, ATK-laite ja ohjelmistokulut, ym.) katetaan pelaajamaksuilla sekä jään hinnassa olevalla toimintamaksulla.

Joukkueen muu taloudenpito

Joukkue voi kerätä varoja vain talkootyöllä, mainos- ja sponsorituloilla. Näitä tuloja ei saa jyvittää, vaan kaikki tuotot tulevat koko joukkueen hyväksi.

Joukkueenjohtaja on velvollinen informoimaan välittömästi seuran toiminnanjohtajaa, mikäli joukkueella on maksuvaiveuksia.